

AVVISO PUBBLICO

AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO AMMINISTRATIVO TECNICO E SANITARIO DEL COMPARTO SANITA' E DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA ZONA TERRITORIALE N.2 DI URBINO.

In esecuzione della Determina del Direttore della Zona Territoriale n. 2 di Urbino n n. 623 del 11.11.2010;

E' INDETTA

Procedura di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale:

n. 1 posto di PROGRAMMATORE CATEGORIA C) DA ASSEGNARE U.O. BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE.

Ai predetti posti compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto categoria C)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Può partecipare alla selezione il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere dipendente a tempo indeterminato presso la ZT n.2 di Urbino nella qualifica di operatore tecnico categoria B) o categoria Bs) ;**

A) essere in possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto,

B) oppure, essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nella categoria B) livello economico Bs) nel profilo di operatore tecnico addetto alla consolle –CED oppure di otto anni di esperienza maturata nella categoria B) nel profilo di operatore tecnico addetto alla consolle- CED;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dirette al Direttore della A.S.U.R. Marche – Zona Territoriale n. 2 di Urbino- Viale Comandino n.70 - 61029 Urbino, devono essere inoltrate tramite servizio postale oppure presentate in busta chiusa con la seguente dicitura : **IL PRESENTE PLICO CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI A n. 1 posto di PROGRAMMATORE CATEGORIA C) da assegnare U.O. BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE.**

direttamente all' Ufficio Protocollo della Zona Territoriale 2, allo stesso indirizzo, dalle ore 10 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande devono pervenire, ANCHE SE TRASMESSE PER POSTA, a pena di esclusione,

entro le ore 13,30 del giorno 26.11.2010

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sull'albo aziendale)

Le domande devono pervenire all'amministrazione tassativamente entro il giorno di scadenza fissato nel bando, non verranno prese in considerazione, e quindi sarà oggetto di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione che ancorché spedita entro il termine utile fissato non pervenga all'Ufficio protocollo della Zona entro il giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;-
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 della L. 28.12.2000 n. 445, non necessita l'autenticazione della firma. Poiché l'istanza vale come autocertificazione, **il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento**, pena l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 della Legge 445/00.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabile comporterà l'esclusione dal concorso.

I Candidati devono, altresì, elencare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Devono anche indicare il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge.

Gli aspiranti devono infine indicare il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni ivi compreso l'eventuale numero di telefono.

I titoli e documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente. I documenti di carriera e di servizio devono recare in calce la firma dell'Autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione competente al rilascio o di suo delegato.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco dattiloscritto redatto in un unico esemplare ed in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. AMMISSIBILITA' E COMMISSIONI ESAMINATRICI

L'accertamento dell'ammissione dei candidati sarà effettuato con determina del Direttore della Zona Territoriale n.2 di Urbino. Le eventuali esclusioni alla procedura in oggetto verranno comunicate con raccomandata a mano oppure A.R. prima dell'espletamento della prova d'esame

La redazione della graduatoria verrà effettuata dalle COMMISSIONI ESAMINATRICI , che saranno individuate con separata determina zonale dopo la scadenza del presente avviso e composte da :

- 1) **Dirigente _____, con funzioni di Presidente;**
- 2) **due Esperti _____(con indicazione di un supplente per entrambi i titolari);**
- 3) **un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla categoria C) con funzioni di Segretario.**

4. PROCEDURA SELETTIVA:

La Commissione dispone, ai sensi del "Regolamento per sviluppo di carriera" approvato con determina n. 438/dg del 29/06/2000, modificato ed integrato con successivi provvedimenti n.467/dg del 11.07.2000 e n.512/Dg del 22.03.2000:

CURRICULUMM

1) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI **PUNTI 20**

2) ESPERIENZE LAVORATIVE **PUNTI 30**

a) attività professionale svolta *punti 20*

b) servizi prestati *punti 10*

PROVA D'ESAME **PUNTI 30**

Prova scritta: Elementi di architettura dei sistemi informativi sanitari con particolare riferimento all'utilizzo e programmazione di data base o di altri sistemi per il trattamento dell'informazione.

La prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi sarà effettuata il giorno 13.12.2010 alle ore 15,00 presso l'AULA FORMAZIONE INTERNA Sita al piano terra del PRESIDIO OSPEDALIERO DI URBINO(ex Medicina Uomini).

Qualora per motivi organizzativi o per impossibilità della commissione non sia possibile esperire le prove nella data fissata, verrà data comunicazione della nuova data, con preavviso di almeno 3 giorni, ai soli candidati ammessi alla selezione tramite notifica personale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza , espressa in termini numerici di almeno 21/30

Per essere ammessi alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità .

5 GRADUATORIA

La graduatoria di merito, è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di legge in materia. (delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 191/1998 “a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane”). La graduatoria dovrà essere poi trasmessa con gli allegati verbali della procedura concorsuale all' Amministrazione che provvederà ad approvarla con formale provvedimento, previo riconoscimento della regolarità formale e procedimentale degli atti .

6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore della suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel nuovo profilo professionale

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per il personale del Comparto Sanità.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

L'efficacia della presente procedura è subordinata alla conclusione di ogni eventuale iter procedimentale connesso, tra cui l'approvazione della Determina ASURDG n. 984 del 09.11.2010. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio , qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Decreto Legislativo n 196/2003: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte

della Zona Territoriale n. 2 con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per sviluppo di carriera” approvato con determina n. 438/dg del 29/06/2000, modificato ed integrato con successivi provvedimenti n.467/dg del 11.07.2000 e n.512/Dg del 22.03.2000.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O. Personale della Zona Territoriale n. 2 – Viale Comandino n.70 – 61028 Urbino - Tel. 0722/301812, dalle ore 11 alle 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Urbino, 11.11.2010.

**Il Direttore della Zona Territoriale n. 2 Urbino
(Dr. ssa Maria Capalbo)**

Fac simile domanda di partecipazione

**AL DIRETTORE DELLA ZONA
TERRITORIALE N. 2 – URBINO
VIALE COMANDINO N.70
61029 URBINO**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di PROGRAMMATORE CATEGORIA C) a_____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità: **dichiara:**

- 1)- di essere nato/a _____ il _____;
- 2)- di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____;
- 3)- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 4)- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 5)- di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data del provvedimento e l'Autorità che lo ha emesso): _____;
- 6)- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti dal bando:

- 7)- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di _____
- 9)- di aver prestato i seguenti servizi presso i seguenti Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Regionale:

Azienda/Ente	Tipo di contratto	Qualifica	Dal	Al	N. ore settimanali

10)- di aver diritto alle eventuali preferenze di legge (specificare quale)_____;

11)- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003) e s.m.i.;

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente

12)- di aver diritto alle eventuali preferenze di legge (specificare quale)_____;

13)- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003) e s.m.i.;

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:_____recapito telefonico_____

Allega i seguenti documenti:

- _____
- _____
- _____
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento

Luogo e data,_____

Il Dichiarante (**)

(firma per esteso)

(*) Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

() L'istanza vale come autocertificazione, pertanto il candidato dovrà unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

