

REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
-PESARO-
Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA
D'URGENZA DI PESARO

Disciplina: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
(Area Medica e delle Specialità Mediche)

In attuazione della determina del Direttore Generale n. 929 del 25/11/2011 esecutiva ai sensi di legge.

È indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Pesaro.

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, nonché dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e dalla L.R. Marche n.15 del 6 Novembre 2007 come modificata dalla L.R. Marche n.19 del 27 Dicembre 2007.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e **specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente**, ovvero: anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

c) curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.484/97, attestante in particolare, ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97 una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative e la produzione scientifica;

E' obbligatoria, per il candidato, la presentazione della documentazione prevista dall'art.6 comma 1 del DPR484/97 (certificazione di specifica attività professionale dell'ultimo decennio a firma del Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza, sulla base della attestazione del Direttore del competente Dipartimento ovvero del Direttore della Unità Operativa).

d) Attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 – comma 1– lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'art. 14 del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229, deve essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm. e alla Legge Regionale n.15 del 06 Novembre 2007 e ss ii..

1. Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in maniera dettagliata;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati devono allegare :

- a) **Certificato d'iscrizione all'Ordine dei Medici** attestata da certificato in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) **curriculum professionale**, redatto ex art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, datato, firmato e debitamente documentato.

Il contenuto del curriculum professionale, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative dovrà fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle presentazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del presidente della Repubblica n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, *esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ex art 6 DPR 484/97* e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (art. 8 – comma 5 – decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484);

- c) **certificati attestanti il possesso del requisito specifico dell'anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e **della specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina o dettagliata dichiarazione sostitutiva di certificazione;

- d) **tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni** che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della commissione;
- e) **un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente.**

Nei certificati di servizio, che devono essere a firma del legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati presentati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni

(aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste n. 391- 61121 Pesaro

ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda sito in Viale Trieste, 391. In tal caso le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta chiusa.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Pesaro.*

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale e redatte in carta semplice, ai sensi della legge 23 agosto 1998, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, **devono pervenire entro il**

23/01/2012

(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4. Modalità di selezione.

La Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale ai sensi del combinato disposto dall'art. 15 ter comma 2 del decreto legislativo 502/92 e ss.mm. ii. e dall'art. 1 della legge Regionale n. 15 del 06/11/2007 e s.m. è composta da:

- a) Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera;
- b) Due Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico, scelti in base a sorteggio: un componente è sorteggiato dal Direttore Generale - in sede di Collegio di Direzione - e l'altro dal Collegio di Direzione. Il sorteggio dovrà avvenire tra almeno n. 10 direttori iscritti nei ruoli nominativi prevalentemente appartenenti a strutture sanitarie regionali.

La Commissione così nominata, espletati i colloqui e valutati i curricula professionali, formula la graduatoria dei candidati idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, di cui al precedente punto 2) lett. b),

quindi individua, in base alla stessa graduatoria, la terna dei tre migliori idonei.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione provvederà a convocare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

5. Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato - ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e dell'art. 1, comma 4 della legge regionale n. 15 del 06/11/2007 - scegliendo il candidato all'interno della terna di cui sopra, ferma restando la possibilità di non avvalersi della terna stessa e di non procedere all'attribuzione dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

Ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992 come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il candidato cui è attribuito l'incarico di direzione di struttura complessa ha l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

In caso di verifica non positiva, al Dirigente è conferito un incarico professionale non comportante Direzione di Struttura in conformità con le previsioni del C.C.N.L.

L'incarico di direzione di struttura complessa è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto il 8 giugno 2000 e ss.mm...

6. Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13, comma 9 del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria, sottoscritto in data 8 giugno 2000, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

7. Norme finali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed in particolare al decreto legislativo n. 502/92 e seguenti modificazioni e integrazioni e al decreto legislativo n. 165/01, al decreto del presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché al CCNL dell'area della dirigenza Medica e Veterinaria anzi citato.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Legge n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Espletata la procedura e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito, i candidati non scelti dovranno ritirare i documenti e titoli prodotti. Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà distrutta.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito: **<http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U..O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio concorsi tel. 0721/366382-6205-6210

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Aldo Ricci)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
VIALE TRIESTE, 391
61121 PESARO**

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Pesaro** – Disciplina: **Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1)- di essere nato/a _____
a _____ il _____;

2)- di essere residente a _____ cap _____
Via _____ n. _____ tel. _____
_____;

3)- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

4)- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di _____ (prov.) _____

(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

5)- di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);

_____;

6)- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:

a) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di:

_____;

b) di possedere la seguente anzianità di servizio

nella _____ disciplina di:

_____;

c) di essere in possesso della specializzazione nella seguente disciplina:

_____;

d) di allegare il proprio curriculum professionale;

7)- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____;

8)- di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

_____;

9)- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs n.196/03 riguardo al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo: _____

Allega i seguenti documenti:

- *curriculum datato e firmato;*
- *elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;*
- *certificato dell'attività specifica quali-quantitativa;*
- *fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;*
- _____.

Data, _____

FIRMA
