



Prot.n. 740/SBPERS

## Avviso

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di S.C. – Disciplina: GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

Publicato sulla IV<sup>^</sup> serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 1 del 3.1.2012.

SCADENZA: 2 FEBBRAIO 2012

In esecuzione della determina n. 156/AV5 del 14.11.2011 adottata dal Direttore dell'Area Vasta n. 5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, è indetto pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIRETTORE MEDICO DELLA STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche presso il Presidio Ospedaliero di San Benedetto del Tronto.

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 D.Lgs 502/92, così come modificato dal D.Lgs n. 229/1999, nonché dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, dal D.M. del 30/1/1998 e dal D.M. del 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i. e dalla L.R. 15/2007, così come modificata dalla L.R.Marche n. 19/2007.

Questa Area Vasta per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni.

#### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

##### **1.1 Requisiti generali per l'ammissione**

<b>DESCRIZIONE REQUISITI GENERALI</b>	<b>ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IN SEDE DI INOLTRO DELLA DOMANDA</b>
<b>1. cittadinanza italiana:</b> valgono le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;	<i>Dichiarazione da rendere in domanda (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i>

<p><b>2. godimento dei diritti civili e politici.</b> Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;</p>	<p><i>Dichiarazione da rendere in domanda (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i></p>
<p><b>3. idoneità fisica all'impiego.</b>  L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura del medico competente dell'Area Vasta, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma n. 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato da tale accertamento;</p>	<p><i>Nessun adempimento. L'accertamento è effettuato nei termini a fianco indicati;</i></p>
<p><b>4. limiti di età.</b> La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica la modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.</p>	<p><i>Dichiarazione della data di nascita (già contenuta nello schema di domanda accluso);</i></p>

## 1. 2 Requisiti specifici per l'ammissione

DESCRIZIONE REQUISITI SPECIFICI	ALLEGATI DA PRODURRE A CORREDO DELLA DOMANDA PER ATTESTARE IL POSSESSO DEL REQUISITO SPECIFICO A FIANCO INDICATO
<p><b>a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.</b></p>	<p><i>a) Certificazione in originale o autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per dichiarare la conformità all'originale della fotocopia del documento o per dichiarare il possesso del requisito, con indicazione di tutti gli elementi, di cui alle note della modulistica allegata;</i></p>

<p><b>b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici- Chirurghi</b>, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dei Paesi dell' U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 5, comma 4, D.P.R. 10/12/1997 n. 484).</p>	<p><i>b) Certificazione in originale o autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per dichiarare la conformità all'originale della fotocopia del documento o per dichiarare il possesso del requisito, con indicazione di tutti gli elementi, di cui alle note della modulistica allegata;</i></p>
<p><b>c) Anzianità di servizio</b> di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o equipollente e specializzazione nella disciplina o equipollente, ovvero anzianità di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla responsabilità di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10 – comma 1 – del D.P.R. 10/12/1997 n. 484. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato DPR 484/97.</p>	<p><i>c) Certificazione in originale o autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per dichiarare la conformità all'originale della fotocopia di documenti riferiti allo stato di servizio e al possesso della specializzazione o per dichiarare direttamente il possesso dei requisiti a fianco richiesti, con indicazione di tutti gli elementi, di cui alle note della modulistica allegata;</i></p>
<p><b>d) Curriculum</b> ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.; in particolare i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;</li> <li>• Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;</li> <li>• Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;</li> <li>• Ai soggiorni di studio o di</li> </ul>	<p><i>d.1) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. In assenza della produzione del curriculum, verrà considerato tale l'insieme di tutti gli elementi rilevabili dalla domanda e dalla documentazione debitamente prodotta.</i></p> <p><i>d.2) Certificazione delle specifiche attività professionale riferite al decennio precedente la data di pubblicazione in G.U. dell'avviso, rilasciata ai sensi dell'art. 6, c.1 del D.P.R. 484/1997 dal Direttore Sanitario dell'Azienda di appartenenza (per il personale delle Aree Vaste (ex ZZ.TT) dell'ASUR la firma deve essere resa dal Direttore Sanitario dell'ASUR), sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento-Macrofunzione ovvero del Direttore della Unità Operativa. La specifica attività professionale non può essere autocertificata.</i></p> <p><b><i>N.B. Ferma restando l'esclusione per la mancata produzione della certificazione sopra indicata, il contenuto della stessa, costituirà per la Commissione utile elemento di valutazione delle attività svolte dal candidato. In ogni caso la valutazione del</i></b></p>

<p>addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;</li> <li>• Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</li> </ul> <p>Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei valori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.</p> <p>Per quanto concerne la specifica attività professionale, in assenza dei Decreti Ministeriali relativi agli specifici criteri di valutazione della casistica, i criteri valutativi stessi sono fissati dalla Commissione, riferendosi, ove esistenti, ad eventuali standard minimi stabiliti dalla Direzione Generale ASUR.</p>	<p><b><i>contenuto della certificazione potrà incidere esclusivamente sul giudizio e non anche sull'ammissione del candidato alla selezione, tenuto conto che non sono stati ancora emanati i decreti ministeriali di cui all'art. 6, c.1 del DPR 484/97.</i></b></p> <p><i>d.3) Certificazione in ordine alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologie delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dal rappresentante legale o dal dirigente all'uopo abilitato, ove non già ricompresa nel certificato delle specifiche attività professionali.</i></p> <p><i>d.4) Certificazione comprovante il possesso di altri titoli e lo svolgimento di ogni altra attività, inerente il curriculum, prodotta in originale o autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da modello accluso, per dichiarare la conformità all'originale della fotocopia di un documento o per dichiarare il conseguimento di titoli o lo svolgimento di attività contenute nel curriculum, con indicazione di tutti gli elementi, di cui alle note della modulistica allegata.</i></p> <p><i>Qualsiasi titolo non certificato e/o non autocertificato, anche se descritto nel curriculum, non potrà essere oggetto di valutazione da parte della commissione.</i></p> <p><i>Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte, in originale o in fotocopia resa conforme all'originale nelle modalità sopradescritte.</i></p>
<p><b>e) Attestato di formazione manageriale.</b></p> <p>Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/97 l'incarico dirigenziale in questione è attribuito prescindendolo dal possesso di tale attestato. Fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile (art. 15 – comma 8 – D.L.gs n. 502/92, come modificato dall'art. 13 del D.Lgs n. 229/99).</p>	<p><i>Nessuna documentazione da allegare.</i></p>

**1.3** I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter del D.lgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs n. 229/99 e dalla L.R. Marche n. 15/07, così come modificata dalla L.R. Marche n. 19/07.

## **2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

### **2.1 Costituzione motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:**

- A) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini.
- B) La mancata produzione della documentazione riferita al possesso dei requisiti specifici, così come riportata negli spazi riferiti alla documentazione da allegare alla domanda alle lettere a), b), c), d.2), d.3) del punto 1.2 del presente avviso;
- C) La mancata regolarizzazione di eventuali irregolarità riferite alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici e generali nei termini fissati dall'Amministrazione.

## **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

**3.1** Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 5 – Via Manara, n. 7, CAP 63074 San Benedetto del Tronto e debbono pervenire entro il 2 FEBBRAIO 2012 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5 – San Benedetto del Tronto con un ritardo superiore a 15 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5 – San Benedetto del Tronto, in Via Manara, n. 7. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc, dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**3.2)** L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

**3.3)** La domanda, i titoli ed i documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione ne successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

#### **4) CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA**

**4.1)** Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- e) i titoli che comprovano il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'Avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va effettuata soltanto in presenza di servizi resi);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a) che precede.
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ( D.lgs. 196/03).

**4.2)** La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

**4.3)** Ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta, con modalità sia manuale che

informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da legge, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

## **5. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**5.1)** Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1.2 del presente avviso;
- fotocopia semplice del documento di identità personale del candidato;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

**5.2)** I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati (non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione). In ogni caso le certificazioni delle specifiche attività professionali e quelle di carattere medico e sanitario non possono essere autocertificate.

**5.3)** Tutte le informazioni utili in materia di autocertificazione sono contenute nell'allegato schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà. L'integrale compilazione in ogni sua parte della domanda di partecipazione all'Avviso, che costituisce anche autocertificazione, per quanto concerne il possesso dei requisiti specifici in ordine alla Laurea, alla Specializzazione, al conseguimento del Diploma di abilitazione, all'iscrizione all'Albo, nonché ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, rende superfluo, per tali requisiti, l'utilizzo del modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà allegato al presente Avviso.

**5.4)** L'Amministrazione, tramite i competenti uffici, provvederà prima della convocazione della Commissione, a richiedere la regolarizzazione di eventuali dichiarazioni o certificazioni rese in forma ritenuta irregolare o incompleta. Fermi restando i casi di esclusione di cui al punto 2.1, la regolarizzazione è possibile esclusivamente per quei documenti che una volta regolarizzati non contengano alcun ulteriore elemento di valutazione rispetto a quelli esistenti nella documentazione inviata entro la scadenza dell'avviso.

Pertanto rientrano in tale fattispecie, a titolo esemplificativo, la regolarizzazione per acquisire la copia del documento d'identità, quella per acquisire la data piuttosto che la votazione di un titolo di studio già documentato, la specifica del soggetto sottoscrittore, se diverso, del certificato delle specifiche attività professionali.

## **6) MODALITÀ DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

**6.1)** La Commissione, preposta all'individuazione della terna dei tre migliori idonei per l'affidamento dell'incarico di struttura complessa, così come prevista dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e modificata dall'art. 1 della L. R. n. 15 del 6/11/2007 e successive integrazioni apportate dall'art. 43 della L.R.n. 19 del 27/12/2007, risulta così composta:

- Presidente: Direttore Sanitario dell'ASUR

- Componenti: due Direttori di Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, scelti in base a sorteggio.

L'ASUR con determina DG/95 del 21/11/2008 ha stabilito le modalità per l'attuazione del sorteggio previste dalla Legge Regionale n. 15/2007 e s.m.i..

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Caduti del lavoro n. 40 - Ancona, alle ore 12.00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.

La Commissione preposta alla selezione, valuta e dispone l'ammissione dei candidati, in riferimento ai contenuti del presente Avviso, e, in conformità all'art. 1, comma 3 della L.R. Marche n. 15/2007, forma la graduatoria dei candidati ed individua conseguentemente la terna dei tre migliori idonei, in base:

- a) ad un colloquio che verterà su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, nonché sui compiti, ivi compresi quelli manageriali e di direzione, propri della funzione corrispondente;
- b) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

**6.2)** I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

**6.3)** L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502, così come modificato ed integrato da ultimo dal D.lgs n. 229/99, e dall'art. 1 comma 4 della L.R. Marche n. 15/07, con provvedimento motivato, scegliendo il candidato all'interno della terna dei tre migliori idonei, ferma restando comunque la possibilità, per il Direttore dell'Area Vasta, di non avvalersi della terna e di non procedere all'attribuzione dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

**6.4)** L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi, da parte di apposita Commissione costituita ai sensi del Decreto legislativo 30/12/92 n. 502, così come modificato ed integrato da ultimo dal D.Lgs n. 229/99. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

**6.5)** Il trattamento annuo lordo sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

**6.6)** Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentarsi nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, presso il competente ufficio dell'Area Vasta, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

## **7. NORME FINALI**

**7.1)** Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

**7.2)** L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non far luogo ad alcuna nomina, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**7.3)** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel D.lgs. n. 169 del 30/06/2003, nel DPR 20/12/1979, n. 761, per quanto ancora in vigore, ai DD.PP.RR. n. 483 e 484 del 10/12/1997, al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992, D.Lgs. n. 229/99 dalla L. n. 127/97 e D.P.R. 403/98, al DPR 487/94 per quanto applicabile, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie in materia.

**7.4)** Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O. Servizio Amministrazione del Personale – San Benedetto del Tronto - dell'Area Vasta n. 5 (tel. 0735793252 oppure 0735793254).

San Benedetto del Tronto, lì 3.1.2012.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Giovanni Stroppa

**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore Area Vasta n. 5  
Via Manara, n. 7  
63074 S.Benedetto del Tronto (AP)

Il /la sottoscritto/a....., nato/a a .....il.....e residente  
a.....in via.....tel. n. ....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia in attuazione della determina n.156 del 14.11.2011.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/00)

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di.....(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero.....);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero.....);
- di essere in possesso:
  - del diploma di laurea....., conseguito il\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_con la seguente votazione\_\_\_\_\_
  - del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di\_\_\_\_\_conseguita il..... presso ..... della durata di anni\_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... con numero di posizione ..... dalla data del .....

† di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

† aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(\*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara inoltre:

- di avere diritto alla preferenza di legge di cui all'allegato seguente documento.....;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (196/03);

*Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:*

- .....recapito telefonico.....;

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati .

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale ed il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Distinti saluti.

.....

**(data)**

.....

**(firma)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA**  
**(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, alla Direzione di Zona, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati prestati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto, ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto riguarda il conseguimento di titoli di studio e/o di specializzazione occorre indicare l'amministrazione che ha rilasciato il titolo stesso, con indicazione della data e del luogo, il tipo di laurea e/o specializzazione conseguita, la votazione riportata;
- per quanto riguarda l'eventuale autocertificazione dell'iscrizione all'Albo, occorre indicare la provincia di riferimento, la data di prima iscrizione ed il n. di posizione nel registro. E' possibile inoltre, tramite l'autocertificazione, dichiarare la conformità all'originale di una fotocopia di certificazione di iscrizione all'Albo, purché la certificazione stessa sia stata rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.  
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " \_\_\_\_\_ " è conforme all'originale depositato presso \_\_\_\_\_ oppure in mio possesso.

N.B. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.